

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Namysłowie reprezentowany przez Burmistrza Namysłowa.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Adres pocztowy: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów Adres e-mail: urząd.miejski@namyslow.eu Numer telefonu: +48 77 4190300
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Jana Hołowacza, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez : adres e-mail iod@namyslow.eu numer telefonu + 48 77 4190351 pisemnie pod adresem ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zakresu działania i zadań ustawowych, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019, poz.506 ze zm.), ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997r. (Dz.U. 2018, poz.2204 z późn. zm), ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2017, poz. 2101 z późn.zm.), ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów z dnia 20.07.2018r. (Dz.U. 2018, poz. 1716 z późn. zm.), ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego z dnia 21.06.2001r. (Dz.U. 2018, poz. 1234 z późn. zm.), ustawy o zwrocie podatku akcyzowego z dnia 10.03.2006r. (Dz.U. 2015, poz. 1340 z późn. zm.). Realizowane zadania i działania zgodnie z w/w ustawami są następujące: <ul style="list-style-type: none">- zmiana terminu zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu- przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości- przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności- zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego- aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych- zmiana stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu- bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe- wykup, nieodpłatne nabycie, przejmowanie gruntów i nieruchomości od osób fizycznych, prawnych- zbywanie nieruchomości w drodze przetargu- sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz jej użytkowników wieczystych- wyrażenie zgody na wykreślenie ciężaru realnego lub hipoteki ujawnionych w księdze wieczystej- sprzedaż nieruchomości na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej- zamiana lokali mieszkalnych w ramach zamiany z gminą, zamiana gruntów- wydawanie zaświadczeń dot. wielkości gospodarstwa rolnego

	<ul style="list-style-type: none"> - nieodpłatne przekazanie nieruchomości - przekazanie gruntów na rzecz innych jednostek, organizacji społecznych, fundacji, stowarzyszeń - użyczenie gruntów, które nie zostały oddane w dzierżawę - dzierżawa lub najem nieruchomości stanowiących zasób gminy oraz ich przedłużanie - obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi (m.in. służebność) - prawo pierwokupu nieruchomości - opłata adiacencka z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej jej podziałem geodezyjnym, budową urządzeń infrastruktury technicznej, scaleniem i podziałem nieruchomości, - wydanie decyzji o podziale nieruchomości - przyjmowanie wniosków, wydawanie decyzji dot. zwrotu podatku akcyzowego producentowi rolnemu - rejestracja i aktualizacja beneficjentów korzystających z pomocy publicznej innej niż de minimis w Systemie Rejestracji Pomocy Publicznej - rozpatrywanie wniosku dot. najmu lokali komunalnych, użytkowych - sporządzanie umów najmu/ dzierżawy/ użyczenia lokali mieszkalnych, użytkowych - wyrażanie zgody na podnajem lokali mieszkalnych, realizacja wyroków sądowych w sprawach mieszkaniowych - wydawanie wniosku w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego - naliczanie opłat za bezumowne korzystanie z nieruchomości - naliczanie opłat związanych z najmem lokali komunalnych, użytkowych, budynków gospodarczych - współpraca z Zakładem Administracji Nieruchomości sp.zo.o. w realizacji zadań z zakresu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy - powierzanie czynności zarządzania zasobem mieszkaniowym dla spółki gminnej - rozliczanie mediów doprowadzonych do nieruchomości tj. wody, ścieków, centralnego ogrzewania, energii elektrycznej - prowadzenie ewidencji najemców lokali mieszkalnych, użytkowych - wypełnianie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zawieranie umów z dostawcami mediów tj. woda, energia, gaz - gospodarowanie zasobem mieszkaniowym - prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych od towarzystw ubezpieczeniowych oraz innych instytucji odpowiedzialnych za usunięcie szkody, wypłatę odszkodowania - zlecanie biegłym szacownie nieruchomości - zlecanie drobnych usług naprawczych, remontowych na zewnątrz - współpraca z Wydziałem Ksiąg Wieczystych w Kluczborku
ODBIORCY DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami prawa, osobom i podmiotom, które reguluje cel przetwarzania. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami w/w ustaw ustawy: służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec</p>

	przetwarzania oraz do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane wprowadzane są przez następujące organy: <ul style="list-style-type: none"> – organ gminy – Miejski Ośrodek Pomocy Publicznej – Urząd Skarbowy – inne jednostki w celu prawidłowego rozpatrzenia sprawy
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podawanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub dobrowolne.