

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie
w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* i ustawą z dnia 17
października 2008 r. *o zmianie imienia i nazwiska*)**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.3. Urząd Miejski w Namysłowie – w zakresie danych przetwarzanych w lokalnej aplikacji wspierającej i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmian imion i nazwisk.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Urzędem Miejskim w Namysłowie można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: Adres pocztowy: ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów Adres e-mail: urzad.miejski@namyslow.eu Numer telefonu: +48 77 4 190 300</p>
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Urząd Miejski w Namysłowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest nim Jan Hołowacz. Z inspektorem można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none">- telefonicznie: pod numerem + 48 77 4107 351- osobiście: w budynku przy ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów- pisząc e-mail na adres: jan.holowacz@namyslow.eu

	Z inspektorem ochrony danych ożna się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenia aktu urodzenia dziecka • sporządzenia aktu małżeństwa • sporządzenia aktu zgonu • przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa • przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa • przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia • przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosiłoby ich wspólne dziecko • przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion • wydania zaświadczenia o stanie cywilnym • wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby • wydania odpisu aktu stanu cywilnego • wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą • wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego • realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą • realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art.4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy • realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach • realizacji wniosku o zmianie imienia lub nazwiska • dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie • wydania dokumentów z akt zbiorowych • zameldowania • nadania numeru PESEL • zaksięgowania i rozliczenia zapłaconej opłaty skarbowej <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, • ustawy o zmianie imienia i nazwiska, • ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy • ustawy Kodeks postępowania administracyjnego • ustawy o opłacie skarbowej
ODBIORCY DANYCH	Dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk nie są udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczypospolita Polska.

<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przechowywane są przez okres:</p> <p>1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;</p> <p>2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu</p> <p>licząc od stycznia kolejnego roku po sporządzeniu aktu stanu cywilnego.</p> <p>Po upływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazane są w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego. Dane osobowe w aktach postępowań administracyjnych w sprawach zmian imion i nazwisk przechowywane są przez okres 10 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.</p> <p>Dane osobowe podane we wnioskach o wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpisów aktu stanu cywilnego • zaświadczeń lub informacji na podstawie aktów stanu cywilnego • zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą <p>przechowywane są 5 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.</p>
<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.</p>
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>