

.....
data przyjęcia wniosku

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA W NAMYSŁOWIE
na rok 2020/2021

I – Dane identyfikacyjne dziecka i rodziców/opiekunów prawnych

Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka			
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka (w przypadku braku nr PESEL proszę podać datę urodzenia)	matki/opiekunki		
		PESEL/data ur.		
		ojca/opiekuna		
		PESEL/data ur.		
5.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
6.	Adres zamieszkania drugiego rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku nie mieszkania wspólnie rodziców)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych dziecka	matki/opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	
		ojca/opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	

II – Informacje o spełnieniu kryteriów i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 8 kryteriów wstaw znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności			
2.	Niepełnosprawność jednego z rodziców /opiekunów prawnych dziecka	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów			
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów prawnych dziecka	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów			
4.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności			
6.	-Praca obojga rodziców/opiekunów prawnych lub - pobieranie nauki w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub - prowadzenie gospodarstwa rolnego lub - prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej	Zaświadczenia z zakładu pracy, zaświadczenia o pobieraniu nauki, zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej rodziców/opiekunów prawnych			
7.	Objęcie dziecka pieczę zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz.998)			
8.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tego samego żłobka	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			
9.	Miejsce zamieszkania – Gmina Namysłów	Pierwsza strona zeznania podatkowego za rok 2019 złożonego w US w Namysławie wraz z UPO (urzędowym potwierdzeniem odbioru)			

III – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000) informuję, że :

1. Administratorem danych osobowych jest Żłobek w Namysłowie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 5B, 46-100 Namysłów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel.: 887 818 800 lub poprzez e-mail: biuro@centrumcyfryzacji.pl
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji kandydatów do żłobka - Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45 poz.235).
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zaufane podmioty (przetwarzające dane) współpracujące z administratorem w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania żłobka na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.
5. Dane osobowe przechowywane będą w okresie zgodnym z przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, do czasu jej cofnięcia. Podane dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko pobytu w żłobku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na podstawie złożonego wniosku.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w prawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.
11. Informacje szczegółowe o podstawach gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych mogą uzyskać Państwo w siedzibie Administratora danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

Załączniki dołączone do wniosku

(Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

L.p.	Załączniki	Zaznaczyć X	Uwagi
1.	Potwierdzenie wielodzietności rodziny Oświadczenie o wielodzietności rodziny		
2.	Potwierdzenie niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka	
		Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców	
		Orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców	
		Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka	
3.	Potwierdzenie zatrudnienia/pobierania nauki/prowadzeniu gospodarstwa rolnego/prowadzeniu działalności gospodarczej rodziców/opiekunów prawnych	Zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzone w zakładzie pracy)	
		Aktualny wpis do działalności gospodarczej	
		Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym	
		Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	
4.	Potwierdzenie objęcia dziecka pieczęcią zastępczą Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		
5.	Potwierdzenie uczęszczania rodzeństwa dziecka do tego samego żłobka Oświadczenie rodziców/opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do tego samego żłobka		
6.	Potwierdzenie zamieszkania na terenie Gminy Namysłów Pierwsza strona zeznania podatkowego za rok 2019 złożonego w US w Namysłowie wraz z UPO		

Łączna liczba dołączonych załączników:..... (słownie)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Żłobka w Namysłowie

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

Dziecko uzyskało punktów .

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Przyjęła w/w dziecko do Żłobka w Namysłowie

2. Nie przyjęła dziecka z powodu

.....

.....
Podpis przewodniczącego komisji