

UCHWAŁA NR 780/VIII/23
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 19 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Namysłów, liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 131 ust. 4 i 6 i art. 161 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Namysłów, liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

L. p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat z odroczonym spełnianiem obowiązku szkolnego.	50	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o objęciu kandydata obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym; decyzja dyrektora szkoły o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego.
2.	Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje, uczy się/studiuje w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/uczącego się/studiującego/prowadzącego działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne rodzica/ prawnego opiekuna, który samotnie wychowuje dziecko).	40	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu.	25	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zgłoszeniu do przedszkola dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub zgłoszeniu do tego samego przedszkola dwojga lub więcej dzieci.

4.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, uczy się/studiuje w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.	20	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
5.	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych, wskazali Gminę Namysłów jako miejsce zamieszkania.	15	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wskazaniu w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych Gminy Namysłów jako miejsca zamieszkania.
6.	Kandydat rodziców/prawnych opiekunów, którzy wychowują dwoje lub więcej dzieci w wieku do lat 6.	10	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wychowywaniu dwojga lub więcej dzieci w wieku do lat 6.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 26/VIII/19 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Namysłów oraz dokumentów określających spełnianie tych kryteriów, a także określenia liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019 r. poz. 284).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Ochędzan