



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. : „Kompetencje dzieci krokiem ku nowoczesnej edukacji” nr FEOP.05.06-IP.02-0019/23

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn.: **Kompetencje dzieci krokiem ku nowoczesnej edukacji.**
2. Realizatorem Projektu jest **FUTURE AGNIESZKA GORZYŃSKA**, ul. Jurija Gagarina 32A/8, 00-754 Warszawa w Partnerstwie Gminy Namysłów ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet FEO 2021-2027 nr 5 - Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, Działanie FEO 2021-2027 05.06.- Edukacja przedszkolna.
3. Rozpoczęcie realizacji projektu **od 01.02.2024 r. do 31.07.2025 r.**
4. Okres realizacji zajęć **od 01.01.2025 r. do 27.06.2025 r.**

§ 2

CELE PROJEKTU

1. Celem realizacji projektu jest kompleksowe wsparcie dla dzieci, podniesienie kwalifikacji nauczycieli oraz zwiększenie jakości pomocy dydaktycznych w tym dla uczniów ze SPE i niepełnosprawnościami.
2. Celem głównym projektu jest wyrównanie dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej i kształcenia włączającego u **327 dzieci (184chl.,143 dzw.) z 3 OWP** z Gminy Namysłów dzięki realizacji zajęć dodatkowych, które podniosą kompetencje kluczowe i transferowalne niezbędne na rynku pracy, wyrównają szanse edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym w tym z grup o niekorzystnej sytuacji w zakresie stwierdzonych braków, w tym o specjalnych potrzebach edukacyjnych w okresie od dnia **od 01.01.2025 r. do 27.06.2025 r.**
3. Celami szczegółowymi projektu są:
 - a) zwiększenie ilości zajęć, które rozwiją kompetencje kluczowe, emocjonalno-społeczne i transferowalne niezbędne na rynku pracy oraz właściwe umiejętności u **327 dzieci (184chl.,143 dzw.) od 01.01.2025 r. do 27.06.2025 r.**
 - b) zwiększenie liczby zajęć dla **52 dzieci** w wieku przedszkolnym ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
 - c) podniesienie poziomu kwalifikacji u **34** nauczycieli zatrudnionych w **3 OWP** objętych projektem w okresie **od 01.10.2024 r. do 31.12.2024 r.,**
 - d) dostarczenie rodzicom za pośrednictwem warsztatów prowadzonych przez psychologa konkretnej wiedzy i narzędzi, które mogą zastosować w codziennej pracy z dziećmi w trudnych sytuacjach,
 - e) doposażenie przedszkoli w najbardziej niezbędne pomoce dydaktyczne, sprzęt do prowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci.



§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli na terenie **Gminy Namysłów** z następujących miejscowości: **Namysłów i Głuszyna**, w tym dzieci niepełnosprawnych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju wydane przez Publiczne Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne.

§ 4

RODZAJ UDZIELANEGO WSPARCIA

W ramach Projektu oferowane są następujące formy wsparcia:

1. Zajęcia dla dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli na terenach Gminy Namysłów:

- a) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe;
- b) Zajęcia rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne;
- c) Zajęcia z integracji sensorycznej;
- d) Zajęcia dla dzieci ze SPE, w tym zajęcia logopedyczne;
- e) Zajęcia w gry w szachy;
- f) Zajęcia z preorientacji zawodowej;

§ 5

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona **przez cały okres trwania projektu**.
2. Dyrektorzy i wychowawcy grup będą prowadzili rozmowy z rodzicami, w tym z grupy defaworyzowanej o potrzebie i korzyściach rozwojowych płynących z uczestnictwa w zajęciach dodatkowych swoich dzieci. Będzie to miało na celu przełamanie ewentualnych oporów do wyrażenia zgody na uczestniczenie dzieci w zajęciach. Zostaną przekazane informacje nt. projektu przez wychowawców grup oraz przekazane ulotki informacyjne.
3. Za rekrutację odpowiedzialna będzie kadra zarządzająca.
4. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Namysłów, jak również we wszystkich placówkach OWP objętych projektem na tablicy ogłoszeń. Ponadto informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przekazana rodzicom dzieci przez dyrektorów poszczególnych OWP. Formularze dla potencjalnych Beneficjentów dostępne będą na stronie <https://namyslow.eu>, w sekretariatach poszczególnych przedszkoli objętych projektem lub w **Biurze Projektu (parter budynku B, Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia Gminy Namysłów)**.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych OWP.
6. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń - podstawą rekrutacji jest Formularz zgłoszeniowy/deklaracja – wypełniony przez rodzica/ców, dostarczony w określonym terminie do Dyrektorów poszczególnych przedszkoli objętych projektem lub Biura Projektu osobiście. Dostarczony powinien być oryginał formularza wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez realizatora Projektu do OWP lub biura projektu. Dokument winien być podpisany przez osobę zgłaszającą się, w przypadku osoby niepełnoletniej deklarację wypełniać będzie rodzic/opiekun prawny. Podpisanie deklaracji będzie potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej <https://namyslow.eu>.



7. Podczas rekrutacji przewiduje się następujące preferowane niżej wskazane grup uczestników, ujętych w Deklaracji uczestnictwa w projekcie, dla których ustala się następującą punktację przy udzieleniu odpowiedzi „TAK”, na Deklaracji (...) w każdym w poniższych przypadkach:

Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie indywidualnego nauczania z poradni pedagogiczno-psychologicznej	1 pkt
Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca opinię lub oświadczenie lub zaświadczenie lub inny dokument podpisany przez dyrektora placówki, nauczyciela uprawnionego specjalistę	1 pkt
Osoba z pieczy zastępczej	1 pkt
Osoba z rodzin z ustalonym prawem do zasiłku rodzinnego lub prawem do dodatków do zasiłku rodzinnego, na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2023 r. o świadczeniach rodzinnych	1 pkt
Osoba z terenów wiejskich	1 pkt
Osoba zamieszkująca na obszarach strategicznej interwencji (OSI krajowe)	1 pkt
<i>W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi punkty zsumują się.</i>	

Po przeprowadzeniu rekrutacji sporządzone zostaną listy rankingowe w każdym OWP. Uczestnicy z najwyższą liczbą punktów będą mieli pierwszeństwo w zajęciach prowadzonych w ramach projektu.

8. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego przez osobę prowadzącą rekrutację. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji zgłoszenia będą rejestrowani na liście rezerwowej.

9. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do udziału we wsparciu będą informowani o tym fakcie przez Dyrektorów OWP objętych wsparciem. Materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, ulotki i dokumenty rekrutacyjne min. deklaracje, dokumenty rekrutacyjne będą przygotowane w sposób dostępny i udostępniane w wersji elektronicznej i papierowej w Biurze proj. i OWP - strona www, na których zamieszczone będą dokumenty rekrutacyjne dostosowane będą do standardów WCAG 2.1. Zapewniony zostanie zróżnicowany sposób informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki. Materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informację o możliwości zgłaszania szczególnych potrzeb przez uczestników/uczestniczki projektu.

10. Komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu będzie zapewniona przez co najmniej dwa sposoby:

- komunikacji z wykorzystaniem telefonu, e-mail,
- spotkania z rodzicem.

Telefon kontaktowy do biura projektu: 77 419-03-91. Adresy mailowe: renata.krol@namyslow.eu; joanna.chmura@namyslow.eu.

Sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.

Na materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych umieszczona będzie wyraźna informacja o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu). Na materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych umieszczony zostanie opis dostępności biura projektu/miejsca rekrutacji (możliwość pokonania schodów, winda, itp., dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.).



Biuro projektu prowadzone będzie w Urzędzie Miejskim w Namysłowie ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów budynek B parter, sekretariat Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia. Nauczyciele, dzieci oraz ich rodzice/opiekunowie będą mieli wgląd do pełnej dokumentacji wdrażanego projektu osobiście w biurze projektu lub pod nr tel. 77 419-03-91., od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.

Dostępność do biura projektowego dla osób niepełnosprawnych (biuro projektu zlokalizowane na parterze). Biuro oznakowane zostanie plakatem z czytelnym tekstem. Przed wejściem do Budynku A Urzędu Miejskiego, od strony ul. Stanisława Dubois funkcjonuje parking, na którym wydzielone i oznaczone są 2 miejsca postojowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu ma prawo do:

1. Udziału w bezpłatnych zajęciach zaplanowanych w projekcie *pn. Kompetencje dzieci krokiem ku nowoczesnej edukacji*
2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
3. Korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć zakupionych w ramach projektu.

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. Wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których jest mowa w § 5.
2. Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe potwierdzenie obecności nauczycielowi sprawdzającemu listę.
4. Poinformowaniu Koordynatora Projektu o rezygnacji i przyczynie rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Bieżącego informowania o zmianie danych Uczestnika.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w poszczególnych zajęciach poprzez poinformowanie Nauczyciela i Koordynatora Projektu o rezygnacji i powodach rezygnacji w dowolnym terminie w formie oświadczenia. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia rezygnacji do Nauczyciela i Koordynatora Projektu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie 1 i 2, Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE