Załącznik nr 2
do ogłoszenia o konkursie

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty ……... Nazwa oferenta: ……..

Tytuł zadania: ……

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /NIE DOT.	Do uzupełnienia/ do korekty	Uwagi
1.	Czy oferta została przygotowana i wysłana na platformie internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem: https://namyslow.engo.org.pl/konkursy-trwajace ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferent jest organizacją pozarządową w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 cytowanej ustawy ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który według statutu, prowadzi działalność z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
6.	Czy oferent dołączył skan aktualnego odpisu/wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwej ewidencji stowarzyszeń ?			
7.	Czy oferent dołączył skan statutu lub regulaminu określającego przedmiot działalności oferenta (nie dot. oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) ?			
8.	Czy oferent dołączył skan podpisanego oświadczenia potwierdzającego, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych			

9.	Czy oferent dołączył skan podpisanego oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe			
10.	Czy oferent dołączył skan podpisanego oświadczenia, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym			
11.	Czy oferent dołączył skan podpisanego oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł			
12.	Czy oferent wykazał zestawienie kosztów realizacji zadania spójne z jego opisem oraz planem i harmonogramem działań ?			
13.	Czy oferta zawiera informację o zapewnieniu standardów DOSTĘPNOŚCI			
14.	Czy oferent, w zestawieniu kosztów zadania, użył prawidłowych jednostek miary względem nazwy kosztu do jakiego zostały przypisane ?			
15.	Czy oferent opisał zakładane rezultaty realizacji zadania i dodatkowe informacje ich dotyczące ?			
16.	Czy oferta zawiera wymagany w ogłoszeniu minimalny wkład finansowy ?			

B	**DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY**	**TAK/NIE/NIE DOT.**

1.	Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej ?	
2.	Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie) ?	

Podpisy członków komisji:

C	**DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE** **POPRAWNOŚCI OFERTY PO UZUPEŁNIENIU I/LUB KOREKCIE**	**TAK/NIE** **(Jeśli NIE to krótkie uzasadnienie)**
1.	Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej ?	

Podpisy członków komisji: